

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NAM TRỰC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~178~~ /UBND-VP

Nam Trực, ngày ~~19~~ tháng 03 năm 2021

V/v đẩy mạnh gửi, nhận văn bản
điện tử có ký số trên Hệ thống
quản lý văn bản và điều hành

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm kinh doanh VNPT-Nam Định,

Trong thời gian qua, UBND huyện đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT tỉnh và các đơn vị cung cấp dịch vụ triển khai xong việc cài đặt và hướng dẫn sử dụng chữ ký số, chứng thư số, tài khoản truy cập Hệ thống quản lý văn bản và điều hành cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

Để phát huy hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, UBND huyện yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện ngay một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo, điều hành và đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo ít nhất mỗi ngày truy cập 02 lần để xử lý và triển khai thực hiện kịp thời, tránh tình trạng để sót văn bản hoặc chậm triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo điều hành. Đây là nội dung gắn với công tác thi đua khen thưởng của từng cơ quan, đơn vị góp phần vào việc nâng cao điểm số về chỉ số cải cách hành chính chung của huyện.

2. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện gửi, nhận văn bản có chữ ký số trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Không gửi văn bản giấy đối với loại văn bản sau: Báo cáo, Kế hoạch, Giấy mời, Thông báo, Đề án, Hướng dẫn, Quy chế, Quy định, Công điện, Công văn, Chương trình (*trừ các văn bản mật và một số văn bản khác theo quy định của pháp luật không thực hiện trên môi trường mạng*). Riêng đối với các văn bản có hồ sơ, tài liệu kèm theo vẫn gửi bản giấy.

3. Rà soát tài khoản đăng nhập Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị mình, nếu cán bộ, công chức nào chưa được cấp tài khoản hoặc đã được cấp nhưng nay đã nghỉ hoặc chuyển công tác khác, lập danh sách và gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện trước ngày 30/03/2021*) để được sửa đổi, cấp bổ sung kịp thời.

UBND các xã, thị trấn thực hiện ký hợp đồng sử dụng phần mềm Trang thông tin điện tử và phần mềm Hệ thống quản lý và điều hành; thanh toán cước phí dịch vụ phần mềm với Trung tâm Kinh doanh VNPT- Nam Định hoặc các đơn vị cung cấp dịch vụ khác.

